



TU INTRANET

MÓVIL E INTELIGENTE



COMPARTIENDO Y ADMINISTRANDO CONTENIDO, CONOCIMIENTOS Y APLICACIONES PARA IMPULSAR EL TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORAR CON TODOS LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN SIN PROBLEMAS

SharePoint impulsa el trabajo en equipo con sitios de grupo dinámicos y productivos para cada equipo de proyecto, departamento y división. Personaliza tu sitio para simplificar el trabajo de tu equipo. Colabora sin esfuerzo y de forma segura en equipos PC y Mac o en dispositivos móviles con miembros del equipo que formen parte de tu organización o que sean ajenos a ella.

Mejora la eficiencia de la organización compartiendo recursos y aplicaciones. Transmite tu mensaje con sitios de comunicación atractivos. Y mantente al día con las noticias personalizadas que se muestran en la Web y en las aplicaciones móviles de SharePoint.

Transforma los procesos para acelerar la productividad: desde tareas sencillas, como notificaciones y aprobaciones, hasta complejos flujos de trabajo operativos. Con las listas y bibliotecas de SharePoint, Microsoft Flow y PowerApps.

TEMARIO:

1. Introducción al curso
¿Qué es Sharepoint?
2. Crear Tenant Microsoft 365
Gratis Desarrolladores
3. Idioma y aspecto Sharepoint

4. Sitios en Sharepoint
5. Creación de Páginas
6. Listas y Vistas
7. Bibliotecas
8. Permisos

SEDE

SAN PEDRO: Del Mall San Pedro, 300 mts Norte y 50 mts Oeste, Edificio Omala, 2do piso

INFORMACIÓN DEL CURSO:

Duración: 13 horas

Inicio próximo curso :

Requisitos:

- Necesitas contar con una cuenta de Microsoft 365 Empresarial (antes Office 365), o tener con un correo empresarial para crear una cuenta de prueba temporal (por ejemplo @miempresa.com), o una cuenta de Microsoft 365 para Desarrolladores.
- Se recomienda conocimiento básico sobre tablas y condicionales, así como funciones de búsqueda y referencia en Excel.

Metodología: Totalmente práctico con ejercicios que facilitarán el proceso de enseñanza aprendizaje de los participantes.

Cupo: 10 personas

Inversión: c71.460 (\$115), IVA incluido

Inscripciones: 4030 5024 / 8414 4646

* Este curso forma parte del **PROGRAMA DE ESPECIALIDAD EN AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS CON POWER PLATFORM Y RPA**, y puede obtener este certificado adicional si ha completado con éxito los cursos de:

- Análisis y visualización de Datos con Power BI
- Creación de Aplicaciones Empresariales con Power Apps
- Creación de Asistentes Virtuales con Copilot Studio
- Automatización de Flujos de trabajo con Power Automate
- RPA: Robotic Process Automation con Power Automate Desktop

Al finalizar cada curso con una nota mayor a 70 se entrega un certificado de aprovechamiento. Si se culminaron los seis cursos con nota mayor a 70 se entrega el certificado final como Especialista en Automatización de Procesos Administrativos Power Platform.

Observaciones:

* Sujeto a matrícula de un mínimo de personas.

* Este curso está respaldado por la **Política de Calidad de Cursos Grow Up**, más información en <https://www.growupcr.com/politicadecalidad>

CONSULTAS E INSCRIPCIONES:

(506) 4030 5024 / 8414 4646

info@growupcr.com

www.growupcr.com

growup
BUSINESS AUTOMATION