

¿MEJORAR EN EXCEL? **INOSOTROS TE AYUDAMOS!**



SEDES

SAN PEDRO: Del Mall San Pedro, 300 mts Norte y 50 mts Oeste, Edificio Omala, 1er piso

MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO

En el curso de Excel Intermedio aprenderás a utilizar muchas funciones de cálculo para una enorme variedad de usos que te permitirán hacer un tratamiento y análisis de

datos mucho más rápido y eficiente. Tareas que antes te tomaban días las podrías reducir a tan solo unos minutos (tenemos muchos ejemplos reales de personas que vivieron estos casos y ahora ahorran muchísimo tiempo). Conoceremos de funciones para búsqueda correcta de datos, para análisis estadístico básico, para manejo de cálculos con bases de datos, o bien, para tratar texto, fechas u horas.

Aprenderemos maneras útiles para validar y prevenir que la información ingresada en nuestros reportes sea la correcta, así como formas de proteger nuestra información.

Le daremos continuidad a lo aprendido en el curso de Excel Básico, o bien, puedes integrarte a este curso sin haber pasado por el nivel Básico si completas la prueba de ubicación y demuestras que ya tienes los conocimientos mínimos necesarios para el ingreso a este nivel.

Sin duda los conocimientos adquiridos en este curso te ayudarán enormemente en tu trabajo y/o universidad a la vez que empiezan a abrirte nuevas puertas hacia opciones de crecimiento profesional.



TEMARIO A CUBRIR:

1. Funciones

- a. Repaso de Funciones básicas
 - i. Suma
 - ii. Promedio
 - iii. Máximo
 - iv. Mínimo
 - v. Desviación Estándar
 - vi. Contar
 - vii. ContarA
 - viii. Contar Blanco
- b. Funciones Lógicas y anidadas
 - i. Función "Si"
 - ii. Función "Y"
 - iii. Función "O"
 - iv. Función "Contar.Si"
 - v. Función "Sumar.Si"
 - vi. Función "Contar.Si.Conjunto"
 - vii. Función "Sumar.Si.Conjunto"
- c. Repaso de Formatos Condicionales
- d. Funciones de Búsqueda
- y Referencia
 - i. BuscarV
 - ii. BuscarH
 - iii. Coincidir
 - iv. Indice
 - v. Desref
- e. Funciones de Fecha y Hora
 - i. Función "Hoy"
 - ii. Función "Ahora"
 - iii. Función "Día"

- iv. Función "Mes"
- v. Función "Año"
- vi. Función "DiaSem"
- vii. Función "Num.De.Semana"
- viii. Función "Texto"
- ix. Función "Hora"
- x. Función "Minuto"
- xi.Función "Segundo"
- f. Funciones de Texto
 - i. Concatenar
 - ii. Espacios
 - iii. NomPropio
 - iv. Mayusc
 - v. Minusc
 - vi. Izguierda
 - vii. Derecha
 - viii. Extrae
 - ix. Largo
 - x. Encontrar
 - xi. Sustituir
 - xii. Reemplazar
- g. Funciones de Bases de Datos
 - i. BDSuma
 - ii. BDPromedio
 - iii. BDContar
 - iv. BDContarA
 - v. BDMax
 - vii. BDMin
- h. Otras Funciones
 - i. Días 360
 - ii. Si.Error

- iii. Funciones Aleatorias
- iv. Funciones de Redondeo
- v. Jerarquía

2. Validaciones de Datos

- a. Creación de Validaciones de Datos
 - i. Validación de Número Entero
 - ii. Listas de Validación y
 - Listas Dependientes
 - iii. Validaciones de Fecha
 - iv. Validaciones de Hora
 - v. Validaciones de Largo de Texto
 - vi. Validaciones con
 - fórmulas personalizadas
- b. Identificación de Datos No Válidos
- c. Mensajes de Entrada de Datos
- y Mensajes de Error

3. Herramientas de Datos

- a. Mover datos de Texto a Columnas
- b. Remover Duplicados
- c. Consolidar Datos

4. Protección de Información

- a. Proteger y Ocultar Celdas
- b. Proteger Hoia
- c. Proteger Libro
- 5. Agrupaciones y Esquemas

INFORMACIÓN DEL CURSO:

Duración: 15 horas

Horario:

Inicio próximo curso :

Requisitos: Haber aprobado curso de Excel Básico o prueba de ubicación.

Inversión:

Cupo: 10 personas **Ubicación:**

Inscripciones:4030 5024 / 8414 4646

Al finalizar el curso se entrega un certificado de participación y en caso de aprobar el curso con nota mayor a 70 se entrega un certificado de aprovechamiento.

.....

Observaciones:

- * Sujeto a matrícula de un mínimo de personas.
- * Este curso está respaldado por la **Política de Calidad de Cursos Grow Up**, más información en https://www.growupcr.com/politicadecalidad

