

Microsoft 365 Copilot:

Productividad en Office y Colaboración

Cómo aprovechar Copilot para reducir tiempo en tareas diarias, mejorar la calidad del trabajo y aumentar la productividad del equipo.



Este programa práctico muestra cómo utilizar Microsoft 365 Copilot dentro de herramientas como Word, Excel, Outlook, PowerPoint y Teams para **optimizar tareas clave del trabajo diario.**

Está diseñado para organizaciones que ya cuentan con licencias de Microsoft 365 y Copilot y desean **aprovechar Copilot de forma real, estructurada y con impacto en la productividad del equipo.**

¿Por qué este programa es clave para tu empresa?

Muchas organizaciones ya cuentan con Copilot, pero en la práctica se utiliza de forma limitada, no se integra en el trabajo diario y no genera un impacto claro en productividad.

Esto provoca que una herramienta poderosa termine siendo subutilizada. Este programa está enfocado en cerrar esa brecha, enseñando cómo usar Copilot de forma práctica para **ahorrar tiempo, mejorar la calidad del trabajo y facilitar la colaboración.**

1. ¿Qué se trabaja en este programa?

El programa se desarrolla de forma práctica, utilizando Copilot dentro de las herramientas que el equipo ya usa todos los días.

3. Uso de Copilot para encontrar y entender información.

Cómo localizar información relevante dentro de Microsoft 365 y convertirla en insights accionables.

- Búsquedas inteligentes en archivos, correos y documentos.
- Síntesis de información.
- Identificación de puntos clave y próximos pasos.

4. Uso de Copilot en Word y PowerPoint.

Cómo mejorar la creación de documentos y presentaciones.

- Estructuración de documentos (propuestas, informes, comunicados).
- Redacción y mejora de contenido.
- Creación de presentaciones claras y bien organizadas.
- Adaptación de mensajes según audiencia.

5. Uso de Copilot en Excel.

Cómo analizar información de forma más ágil.

- Interpretación de datos en lenguaje natural.
- Generación de resúmenes y explicaciones.
- Apoyo en análisis sin depender completamente de fórmulas complejas.

6. Uso de Copilot en Outlook y Teams.

Cómo mejorar la comunicación y la colaboración dentro del equipo.

- Redacción y gestión de correos.
- Resumen de hilos y priorización.
- Organización de reuniones y seguimiento.
- Generación de acuerdos y tareas claras.

7. Integración de Copilot en el flujo de trabajo diario.

Cómo incorporar Copilot en procesos reales para lograr adopción dentro del equipo.

- Cuándo usar Copilot y cuándo no.
- Cómo validar resultados.
- Cómo estandarizar su uso.
- Cómo convertirlo en parte del trabajo diario.

¿Qué logra tu equipo con este programa?

- Reducción de tiempo en tareas como redacción, análisis y presentaciones.
- Mejor organización del trabajo y seguimiento de tareas.
- Reuniones más productivas y con acuerdos claros.
- Entregables más consistentes en estructura y calidad.
- Uso real de Copilot en el día a día, no solo como herramienta ocasional.

Herramientas que se utilizan.

El programa se desarrolla utilizando **Microsoft 365 y Copilot integrado con Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams y herramientas como SharePoint o OneDrive (cuando aplica).**

Perfil ideal de participantes.

Este programa está dirigido a equipos que trabajan de forma intensiva con herramientas de Microsoft 365.

Por ejemplo:

- Profesionales administrativos.
- Equipos de ventas, operaciones o recursos humanos.
- Líderes de equipo.
- Profesionales que gestionan información, documentos o comunicación interna.

También es ideal para organizaciones que buscan mejorar la adopción de Copilot dentro de sus equipos.

Requisitos para aprovechar el taller.

- Licencias activas de Microsoft 365 con Copilot.
- Laptop por participante.
- Ejemplos reales del trabajo (sin información sensible).

Esto permite trabajar sobre casos cercanos a la realidad del equipo.

INFORMACIÓN DEL TALLER

DURACIÓN: 8 horas

FORMATO: Taller práctico con **instructor en vivo** por Zoom/Meet/Teams.

MODALIDAD: Grupos cerrados para empresa de **mínimo 5 personas**.

INVERSIÓN:

OBSERVACIONES:

- * Al finalizar el curso se entrega un certificado de participación.
- * El tamaño mínimo del grupo cerrado es de 5 participantes
- * Este curso está respaldado por la Política de Calidad de Cursos Grow Up, más información en <https://www.growupcr.com/politicadecalidad>

Si tu empresa ya cuenta con Microsoft 365 Copilot, este programa te permitirá **convertir esa inversión en productividad real**, ayudando a tu equipo a trabajar más rápido, con mayor claridad y mejor colaboración.

CONSULTAS E INSCRIPCIONES:
(506) 4030 5024 / (506) 8414 4646
info@growupcr.com
www.growupcr.com

growup
DATA ANALYTICS